

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๓๙๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงจำเป็นต้องกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐ เป็นเวลา ๖ เดือน โดยเช่าในราคาเครื่องละ ๓,๙๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ โดยผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือส่งมอบงาน เป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน โดยแบ่งงวดงานเป็น จำนวน ๖ งวด รายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------|------------------------------|
| งวดที่ ๑ | วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ |
| งวดที่ ๒ | วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |

งวดที่ ๓	วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๔	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐
งวดที่ ๕	วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
งวดที่ ๖	วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๔๐,๔๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๒ วงเงินงบประมาณในการจัดหาพัสดุครั้งนี้ ๗๐,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งงวดงานเป็น ๖ งวด รายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)
ต่อเครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)
ต่อเครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)
ต่อเครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)
ต่อเครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)
- งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)
ต่อเครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)
- งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)
ต่อเครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐,๒๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าเช่า แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเอมอร มหาจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวพัชรี ศรีนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ